«Утвержден»
принят к работе 10.01.2020 год.
Заведующая МБДОУ № 1
_____ О.В. Лагошина

План мероприятий на 2020 г. по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида № 1 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 1	по необходимости	заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами но антикоррупционной деятельности.	По необходимости	заведующий отв. за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых i-равданином персональных данных и иных сведений при **поступления** на работу в образовательное учреждение.	постоянно	заведующий
2.3. Организация и проведшие инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля ; - организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	заведующий Председатель ПК
• Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников	постоянно	заведующий

нформирование родителей о телефоне горячей линии», как оставной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	заведующий
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1, Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (но вопросам противодействия коррупции),	Декабрь	Старший воспитатель
3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	март	Отв. за профилактику
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1, Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	Постоянно	заведующий
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ЦОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	июнь	Старший воспитатель
4.3.Обновление материала в уголке ПК «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МБДОУ № 1.		Председатель ПК
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйстве иной деятельности	июнь	заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ЦОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. Дг 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о	Постоянно	

деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.		